



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.02 2016г.

№ 580

г. Барнаул

О проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательных программ, реализуемых муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Паклинская основная общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края», с. Паклино

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039, на основании заявления директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Паклинская основная общеобразовательная школа Баевского района Алтайского края» о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести аккредитационную экспертизу по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым организацией, в следующем составе экспертной группы:

Руководитель экспертной группы:

И.В.Борисенко эксперт по аккредитационной экспертизе

Члены экспертной группы:

Е.В. Головачева эксперт по аккредитационной экспертизе

Н.А. Ульянова эксперт по аккредитационной экспертизе

Закрепить за членами экспертной группы следующие образовательные программы (с указанием уровня образования), заявленные к аккредитации:

Ульянова Наталья Анатольевна – образовательная программа начального общего образования (начальное общее образование);

Головачева Елена Васильевна - образовательная программа основного общего образования (основное общее образование);

Борисенко Инна Викторовна - образовательная программа основного общего образования (основное общее образование).

2. Установить срок проведения аккредитационной экспертизы: с 18 по 20 апреля 2016 г.

3. Перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для проведения аккредитационной экспертизы (представляются за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе):

№ п/п	Наименование документов и материалов
1.	Образовательные программы , включающие учебный план, (индивидуальные учебные планы, в том числе при ускоренном обучении (при наличии)), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты (программу формирования универсальных учебных действий у учащихся, план внеурочной деятельности, программу воспитания и социализации учащихся, систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, систему оценки достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ)
2.	Расписание учебных занятий
3.	Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (классные журналы)
4.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников
5.	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регулирующие: - режим занятий обучающихся; - порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы и периодичность; индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ; - порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - о функционировании внутренней системы оценки качества образования; - о безотметочном обучении и системе оценивании; - о государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования
6.	Штатное расписание (сведения об уровне профессионального образования педагогических работников и общем стаже педагогической работы), копии трудовых договоров (контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов, связанных с прохождением аттестации
7.	Документы, подтверждающие наличие в библиотечном фонде учебников и учебных пособий, соответствующих федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

№ п/п	Наименование документов и материалов
8.	Документы, подтверждающие наличие необходимых для урочной и внеурочной деятельности обучающихся помещений (кабинетов) и оборудования
9.	Устав образовательной организации
10.	Распорядительные акты: - о приеме лиц на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - об отчислении обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений Е.М. Галицкую

Заместитель начальника Главного управления, начальник отдела управления качеством образования



О.Н. Бутенко

