



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10.08. 2017 г.

г. Барнаул

№ 14

Об утверждении форм документов по государственному контролю (надзору) в сфере образования

В целях реализации требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

приказываю:

1. Утвердить форму уведомления о проведении проверки (Приложение 1).
2. Утвердить форму отчета о проведении проверки (Приложение 2).
3. Утвердить форму предписания об устранении нарушений (Приложение 3).
4. Утвердить форму письма о принятии отчета об исполнении предписания (Приложение 4).
5. Приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 03.08.2016 № 13361 «Об утверждении форм документов по государственному контролю (надзору) в сфере образования» признать утратившим силу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бутенко О.Н., заместителя министра, начальника отдела управления качеством образования.

Министр

А.А. Жидких

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от « 10 » 01 202 г. № 11

Форма уведомления о проведении проверки

ШТАГМ

Наименование проверяемой ор-
ганизации

ФИО руководителя

Адрес проверяемой организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении _____ проверки
(плановой /внеплановой, выездной /документарной)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки
Алтайского края от «__» _____ 20__ года № _____ (указать
наименование приказа) с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
будет _____ проведена
_____ проверка

(плановой /внеплановой, выездной /документарной)

соблюдения обязательных требований законодательства Российской
Федерации в области образования/соответствия содержания и качества
подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию
программам федеральным государственным образовательным стандартам
(нужное выбрать).

Прошу подготовить необходимые документы и материалы в
соответствии с приказом проверки (копия приказа прилагается).

Примечание: при документарной проверке последний абзац не пишется.

Должность руководителя (заместителя руководителя) (подпись)

ФИО

ФИО исполнителя, телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от « 10 » 01 2019 г. № 11

Форма отчета о проведении проверки

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя (замес-
тителя руководителя)

(подпись) ФИО руководи-
теля (заместителя руководителя)

« ____ » ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах проведения (плановой/внеплановой, выездной/документарной)
проверки (указать наименование проверяемой организации)

1. Основание для проведения (плановой/внеплановой, выездной/ доку-
ментарной) проверки: приказ Министерства образования и науки Алтайского
края от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ (указать наименование приказа).

2. Цель и задачи проверки: _____.
(указать в соответствии с приказом)

3. Наименование проверенной организации: _____.

4. Сроки проведения проверки: _____.

5. Проверенный период деятельности: _____.

6. В ходе проведения (плановой/внеплановой, выездной/ документарной)
были проведены следующие контрольно-надзорные (проверочные) меро-
приятия и действия: _____.

7. По результатам проведения (плановой/внеплановой, выездной/ доку-
ментарной) проверки выявлены следующие нарушения (несоответствия):
_____.

8. На основании проведенной (плановой/внеплановой, выездной/ доку-
ментарной) проверки комиссия (проверяющие) пришла к следующим выво-
дам: _____.

9. Список приложений к отчету: _____.

Дата составления отчета

« ____ » ____ 20 ____ г.

ФИО, должность членов комиссии (проверяющих)

подпись

Форма предписания об устранении нарушений

Министерство образования и науки Алтайского края

Наименование проверенной ор-
ганизации

Адрес проверенной организации

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений

« _____ » _____ 201 г.

№ _____

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (указать наименование приказа) « _____ » _____ 20__ г. в (указать наименование проверенной организации) проведена (плановая/внеплановая, выездная/ документарная) проверка (указать предмет проверки).

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения: _____

Акт проверки от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

На основании вышеизложенного предписываю:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до « _____ » _____ 20__ года.

2. Представить в срок до « _____ » _____ 20__ года отчет об исполнении предписания с указанием устраненных нарушений, а также копии подтверждающих документов.

3. Разместить копию предписания на официальном сайте организации в сети «Интернет» в течение десяти дней с момента получения.

В случае неисполнения предписания, в том числе, если представленный образовательной организацией отчет не подтверждает исполнение этого предписания в установленный им срок или отчет о его исполнении до истечения срока его исполнения не представлен, должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении (часть 1 статьи 19.5).

За непредставление или несвоевременное представление сведений (информации), предоставление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления законной деятельности, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена адми-

нистративная ответственность по статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении.

Согласно части 7 статьи 93 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, запрещается прием в образовательную организацию.

Должность специалиста

(подпись)

ФИО

С предписанием ознакомлен(а), 1 экземпляр предписания получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица)

“ ” 20 г.

М.П. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от « 10 » 01 2017 г. № 11

Форма письма о принятии отчета

ШТАМП

Наименование проверяемой ор-
ганизации

ФИО руководителя

Адрес проверяемой организации

Сообщаем, что отчет об исполнении предписания от « ____ » _____
20 ____ г. № _____ по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения
(плановой/внеплановой, выездной/ документарной) проверки, принят.

Должность руководителя (заместителя руководителя) (подпись) ФИО

ФИО исполнителя, телефон