



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.02. 2019 г.

г. Барнаул

№ 169-се

О проведении аккредитационной экспертизы в отношении образовательной программы, реализуемой краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Каменский педагогический колледж», г. Камень-на-Оби

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1039, на основании заявления директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский педагогический колледж» о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – организация),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести аккредитационную экспертизу по заявленной для государственной аккредитации образовательной программе, реализуемой организацией, в следующем составе экспертной группы:

Иванова Любовь Васильевна, **среднее профессиональное образование**  
руководитель экспертной группы – **подготовка специалистов среднего звена**

40.00.00 Юриспруденция

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Никитина Марина Дмитриевна, **среднее профессиональное образование**  
член экспертной группы – **подготовка специалистов среднего звена**

40.00.00 Юриспруденция

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Установить срок проведения аккредитационной экспертизы: дата начала 05 марта 2019 г.; дата окончания 07 марта 2019 г.

3. Перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для проведения аккредитационной экспертизы (представляются за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе):

3.1. Заявленная к государственной аккредитации основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.2. Расписания учебных занятий.

3.3. Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.

3.5. Программы практик.

3.6. Документы, подтверждающие разработку образовательных программ организацией, совместно с заинтересованными работодателями.

3.7. Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, предусмотренные локальными нормативными актами организации.

3.8. Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии).

3.9. Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии).

3.10. Выпускные квалификационные работы (при наличии).

3.11. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии).

3.12. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии).

3.13. Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии).

3.14. Договоры об организации и проведении производственной практики, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательных программ (при наличии).

3.15. Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям педагогических работников.

3.16. Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

3.17. Документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда организации, печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

3.18. Документы, подтверждающие наличие в организации, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС и обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

3.19. Договоры о создании профессиональной образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).

3.20. Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).

3.21. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

порядок разработки и утверждения образовательных программ;

режим занятий обучающихся;

порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости;

порядок и формы проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок;

хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;

порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

3.22. Распорядительные акты:

о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию;

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии);

о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения (при наличии);

о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, обучавшихся по соответствующей, не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

о направлении на практику обучающихся (при наличии);

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);

об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (при наличии);

о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов (при наличии);

об отчислении обучающихся по образовательным программам из организации (при наличии).

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Е.М. Галицкую.

Временно исполняющий обязанности  
заместителя министра



М.В. Дюбенкова

Орлова Галина Алексеевна  
8-3852-20-64-24  
12.02.2019

